**Народно читалище „Св. св. Кирил и Методий – 1897”**

**9550 с. Пчеларово, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич**

 **ул. „Първа” №33б, тел. 0892201183 email:chitalishte\_km1897@abv.bg**

**ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО**

**ПРИ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ,,СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ-1897”**

 **с. ПЧЕЛАРОВО ЗА 2021 г.**

**Основната цел в работата на ЧН през 2021г.ще бъде насочена към по нататъшното утвърждаване за бързо задоволяване на информационните, развлекателните и образователните нужди. Защото читалището е главен организатор на културния живот в селото.**

**По важни акценти в работата на ЧН:**

1. **БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ**

**Създаване и разпространение на художествени ценности:**

**- Системно библиотеката да набавя необходимата литература, като особено внимание се обърне на българската.**

**- Работата на библиотеката с подрастващото поколение – насърчаване на четенето със специално внимание към децата.**

**- Системна работа с неправителствени организации – ДГ, клуб на пенсионера – беседи , лекции,презентации**

**- ,,Българските библиотеки – Място за достъп до информация и комуникация за всички” – част от инициативата,,Глобални библиотеки.**

**- Абониране с разнообразни вестници и списания**

**- Участие в проекти**

 **Срок: постоянен**

 **Отг.библиотекаря**

**II ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСКА ДЙНОСТ**

**-Да се създадат условия за творческа изява на всички възрастови групи ученици, работници и пенсионери чрез разширяване на жанровата характеристика на самодейността.**

**-Да се канят по- често самодейци и театрални състави за изяви на наша сцена.**

**-Участие на ФГ,,Добруджански глас”към читалището на повече фолклорни събори и фестивали.**

**-Да се разшири клубно – кръжочната работа на читалището**

**-Участие на читалището в различни традиционни празници/Бабин ден, Трифон Зарезан, и др./ които се празнуват в селото.**

 **Срок: постоянен**

 **Отг. чит. секретар и ЧН.**

**III МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

**-Да се вземе под внимание тавана на залата за гласуване.**

**-Да се поставят щори в киносалона.**

**-Да се постави сценично осветление.**

**- Да се вземе под внимание отоплението на киносалона.**

**.**

 **Срок: до края на 2021г.**

 **Отг.ЧН и чит.секретар**

**IV. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**-Опазване на читалищното имущество и сградния фонд.**

 **Срок: постоянен**

 **Отговорник ЧН.**

**-Да се подържа добра връзка м/у читалището и кметството което оказва пълно съдействие при организиране на мероприятия от страна на читалището.**

 **Срок: постоянен**

 **Отговорник ЧН.**

**-Широко да се пропагандира и насърчава дарителството,да се събира чл. внос от членовете на читалището.**

 **Срок: постоянен**

 **Отг. Председателя**

**-Да се продължи честването на Фолклорния събор на 06.09.**

 **Срок: постоянен**

 **Отг. Кметство и ЧН.**

**-Редовно да се провеждат заседания на ЧН. На което да се обсъждат важни въпроси свързани с работата на читалището.**

 **Срок: постоянен**

 **Отг. ЧН. и чит. секретар**

**Дата: 21.10.2020г. Председател:…………**

 **с.. Пчеларово /Руска Атанасова /**